

Zollanmeldung mit IAA Plus erstellen

Ausfuhranmeldungen sind – von wenigen Ausnahmen abgesehen – grundsätzlich elektronisch abzugeben. Für die Abgabe der Zollanmeldungen kommen verschiedene IT-Systeme in Betracht – viele Unternehmen nutzen dabei die Internetausfuhranmeldung „IAA Plus“ der deutschen Zollverwaltung. Mit der Einführung von ATLAS 3.0 sind hier noch zusätzliche Datenfelder zu befüllen.

Zielsetzung

Im Online Seminar lernen Sie zunächst sämtliche Formularfelder kennen und Sie lernen, warum und wie diese auszufüllen sind. Im Anschluss werden konkrete Zollanmeldungen mit dem Programm durchgeführt und anhand von Praxisfällen bearbeitet.

Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unternehmen. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt.

Inhalt

Einführung: ATLAS-Ausfuhr

- Europäische Union/ Drittländer
- ATLAS als deutsches Zollverwaltungsprogramm
- Verzollung/ Unionsware/ Drittlandsware
- Einstufige und zweistufige Ausfuhranmeldung
- nach UZK
- Vereinfachungen bei der Ausfuhr: AEO, SDE (früher ZA) und andere

Grundlagen der Internetausfuhranmeldung Plus (IAA Plus)

- Was kann die IAA-Plus und was funktioniert nicht?
- Voraussetzung für die Nutzung der IAA-Plus

Aufbau einer Formularoberfläche

- Formulare, Untermenüs, Verzeichnisbäume,
- Hinweis-/Prüffenster, Navigationsleiste, Signieren)
- Ausfuhrbegleitdokumente und Ausgangsvermerke drucken
- Archivierung/Aufbewahrung von Unterlagen und elektronischen Daten

Ausfuhranmeldungen im IAA Plus erstellen, Praxisfälle

- Stammdaten anlegen
- Vorlagen anlegen und verwalten
- Formular „Ausfuhranmeldung“
- Unterformular „Ausfuhranmeldung – Positionseite“
- Exkurs: Formular „Nachträgliche Ausfuhranmeldung“
- Datenfelder befüllen, z. B. Ausführer, Anmelder, Empfänger, Beförderer, Ausfuhrzollstelle, Rechnungswert, statistischer Warenwert, Lieferbedingung, Packstücke, Warenbeschreibung, Zolltarifnummer, Ursprungsland und Ursprungsregion, Ladestelle und vieles mehr
- Formular „Erwartung am Ausgang“
- Formular „Gestellungsanzeige“
- Formular „Ausgangsinformation“ und Unterformular „Qualifizierung der Gestellung“
- Formular „Ausgangsmittelteilung“ und Unterformular „Bestätigung“
- Belegübermittlung an die Ausfuhrzollstelle
- MRN und Barcode drucken / Abmeldung aus dem System



Ihre Referentin
Kristin Scholand



Nächster Online-Termin

12.02.2025 von 09.00 bis 16.00 Uhr

09.04.2025 von 09.00 bis 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

pro Person € 280 zzgl. 19% USt.
Sie erhalten per E-Mail vorab praxismgerechte und gut verständliche Seminarunterlagen. Im Anschluss an das Online-Seminar erhalten Sie noch ein Protokoll mit den verwendeten Links und den Antworten auf Ihre im Online-Seminar gestellten Fragen.

Ihr Teilnahmezertifikat erhalten Sie nach Durchführung des Online-Seminars per Post.

Veranstalter

EXPORT-Verlag

Schuchardt GmbH

Rote Breite Straße 30a

34246 Vellmar

Telefon 0561/ 87 05 42 50

Telefax 0561/ 87 05 42 70

E-Mail: info@export-verlag.de

Weitere Informationen rund um die Themen Zoll und Export finden Sie auch auf 

Einfach „Export-Verlag“ eingeben...



Verbindliche Anmeldung

Ich melde mich mit folgenden Personen verbindlich zum Online-Seminar „Zollanmeldung mit IAA Plus erstellen“ an.

Nächster Termin

- 12.02.2025 von 09.00 bis 16.00 Uhr
- 09.04.2025 von 09.00 bis 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr

pro Person € 280 zzgl. 19% USt.

Sie erhalten per E-Mail vorab praxisgerechte und gut verständliche Seminarunterlagen. Im Anschluss an das Online-Seminar erhalten Sie noch ein Protokoll mit den verwendeten Links und den Antworten auf Ihre im Online-Seminar gestellten Fragen.

Ihr Teilnahmezertifikat erhalten Sie nach Durchführung des Online-Seminars mit der Rechnung per Post.

Teilnahmebedingungen

Durchführungsgarantie bedeutet, dass das Seminar auch mit nur einem Teilnehmer durchgeführt werden würde. Der Vertrag über die Buchung des Online-Seminars wird mit Zusendung der Anmeldebestätigung verbindlich. Die Rechnung wird nach Durchführung des Online-Seminars zugestellt. Bei Rücktritt bis 7 Tage vor Seminarbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 20, erfolgt die Abmeldung später, so sind 90% der Seminargebühr zu entrichten. Die Vertretung gemeldeter Teilnehmer ist selbstverständlich möglich. Sollten wir das Seminar aufgrund von Krankheit des Referenten oder aus anderen wichtigen Gründen absagen müssen, werden Sie rechtzeitig informiert. In diesem Fall entstehen Ihnen keine Kosten. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Gerichtsstand ist Kassel.

Firma

| |
|---------------------|
| Rechnungsadresse |
| Straße |
| PLZ/ Ort |
| Telefon |
| Telefax |
| E-Mail für Rechnung |
| Ort/ Datum |
| Unterschrift |

Teilnehmer 1

| |
|----------|
| Vorname |
| Nachname |
| E-Mail |

Teilnehmer 2

| |
|----------|
| Vorname |
| Nachname |
| E-Mail |

Teilnehmer 3

| |
|----------|
| Vorname |
| Nachname |
| E-Mail |

Teilnehmer 4

| |
|----------|
| Vorname |
| Nachname |
| E-Mail |